Facatativá, febrero de 2023

Doctora.
LUZ STELLA AMAYA ROMERO
Secretaria de Gobierno
E. S. D.

Referencia: ENTREGA PROPUESTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Respetada Doctora:

A continuación, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios profesionales, teniendo en cuenta lo siguiente:

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA QUE APOYE LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ASI COMO COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y REALIZAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GEOESTADISTICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

PERFIL SOLICITADO

ESTUDIOS:	Profesional con título universitario
EXPERIENCIA:	No Requiere

MI PERFIL

ESTUDIOS:	Profesional con título universitario
EXPERIENCIA:	No Requiere

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la elaboración de la ruta de atención a menores que permanecen en espacios públicos en horario nocturno.
2. Apoyar en la elaboración del decreto modificatorio para el control a la comercialización de SPA, armas blancas y de fuego, por medio de coordinación de operativos con fuerza pública.
3. Apoyar las acciones de implementación del observatorio de seguridad y convivencia ciudadana con todo lo relacionado con el análisis y construcción de información requerida para la toma de decisiones en aspectos de seguridad y convivencia del Municipio.
4. Proyección y revisión a los requerimientos presentados ante Dirección de Seguridad, relacionado con, Tutelas, derechos de petición, PQR, comunicaciones internas, externas y demás trámites administrativos dentro de los términos legales.
5. Apoyar jurídicamente el seguimiento y cumplimiento de las metas y proyectos del plan de desarrollo a cargo de la Dirección de Seguridad.
6. Apoyar en la proyección de decretos y actos administrativos de la Dirección de Seguridad.

Powered by CamScanner

7. Diligenciar y actualizar la matriz de seguimiento del Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Facatativá.
8. Asistir a la Dirección de seguridad y convivencia ciudadana en la elaboración de informes necesarios para las entidades de control.
9. Elaborar y presentar informe, registro fotográfico, actas y planillas de asistencia de las actividades, reuniones, comités, mesas, consejos y demás labores en las que participe en representación de la secretaria de Gobierno.
10. En el informe final de actividades presentado por el CONTRATISTA deberá indicar la ruta donde se encuentran todos los documentos realizados durante el plazo de ejecución del contrato.
11. Las demás relacionadas con su objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.
12. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.
13. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
14. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.
15. Cumplir las disposiciones de lo Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.
16. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.

VALOR DE LA PROPUESTA: La propuesta de prestación de servicios la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($11.472.000), incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el plazo de ejecución mi propuesta es para prestar el servicio por cuatro (4) meses.

Cualquier información la recibiré en su Despacho o en la Calle 14 N° 4 B – 15 INT 2 apartamento 404 Omnicentro.

Cordialmente,

YONEL MAYORGA BECERRA
C.C 11.442.252

Powered by CamScanner